

Contactgegevens Basisschool De Pollenhof

RK basisschool
De Pollenhof
Kasteellaan 2
5321 GL Hedel
073 5991300
info@pollenhof.nl
www.pollenhof.nl

Groepsleerkrachten

Marie-José v. Beers- v. Hemmen	mj.van.beers@pollenhof.nl
Carolien Breukel	c.breukel@pollenhof.nl
Dorethé van Eggelen- Mannak	d.van.eggelen@pollenhof.nl
Wendy van Eijk	w.van.eijk@pollenhof.nl
Gonnie van Genderen	g.van.genderen@pollenhof.nl
Debbie de Lang	d.de.lang@pollenhof.nl
Werner van de Meent	werner.van.de.meent@pollenhof.nl
Evelyn van Meerten	e.van.meerten@pollenhof.nl
Anne van Ooijen- van den Akker	a.van.ooijen@pollenhof.nl
Yetta v.d. Oord-Terlouw	y.van.den.oord@pollenhof.nl
Lianne Smith- Heijnen	l.smith@pollenhof.nl

Onderwijsassistente

Emy Bloks- Bekker	e.de.bekker@pollenhof.nl
Linda Bouwhuis	l.bouwhuis@pollenhof.nl

Administratie

Tanja Roijers	t.roijers@pollenhof.nl
---------------	--

Directeur en intern begeleider

Mariëlle Wirth- v.d.Griff	info@pollenhof.nl
---------------------------	--

Voorwoord

Beste ouders en/of verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van basisschool De Pollenhof voor het jaar 2019-2020. Daarin vindt u allerlei praktische en onderwijsinhoudelijke informatie. Deze gids is bestemd voor alle ouders waarvan kinderen op De Pollenhof zitten, maar ook voor ouders die overwegen om hun kind op onze school aan te melden. Voor wie onze plannen voor de komende jaren in wil zien, verwijzen wij u naar onze website; www.pollenhof.nl. Daar treft u deze gids en ons schoolplan 2019-2023.

Scholen verschillen van elkaar: in de manier van werken, in cultuur en onderwijskundig concept. Wij willen onze school, De Pollenhof, typeren als een school waarin ieder zich veilig voelt, waar belang gehecht wordt aan maximale ontplooiingskansen passend bij de maatschappij van nu en waar ingespeeld wordt op de onderwijsbehoefte van elk kind met zijn unieke kwaliteiten en capaciteiten. Ons motto is dan ook; Een school met traditie, ambitie en oog voor elkaar.

Deze schoolgids is geschreven om u over een aantal belangrijke zaken te informeren. Zo vindt u bijvoorbeeld informatie over de organisatie van het onderwijs aan uw kind, op welke wijze de school en de ouders contact met elkaar houden en hoe de school de zorg voor uw kind organiseert.

Nieuwe ouders en kinderen kunnen zich het beste een beeld van De Pollenhof vormen tijdens een bezoek aan de school, als iedereen aan het werk is. Voor een persoonlijk gesprek en een rondleiding door de school, kunt u een afspraak maken. Daarnaast organiseren wij ook voor belangstellenden op woensdag 5 februari 2020 een open dag.

Mogelijk heeft u na het lezen van de schoolgids nog vragen, neem dan contact met ons op. Wij staan altijd open voor een gesprek.

Wij hopen dat de basisschoolperiode een goede, leerzame en onvergetelijke periode wordt in het leven van uw kind.

Mariëlle Wirth

Directeur De Pollenhof

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: R.K basisschool De Pollenhof	6
1.1 Beschrijving van de school	6
1.2 Organisatie van de school	6
1.3 Bestuur	6
1.4 Het team van De Pollenhof	7
1.5 Groepsgrootte	8
Hoofdstuk 2: Waar de school voor staat	9
2.1 De identiteit van onze school	9
2.2 Pedagogisch leefklimaat	9
2.3 Visie	10
2.4 Missie	11
2.5 Waar wij ons op gericht hebben	12
2.6 Wat onze nieuwe doelen zijn	13
Hoofdstuk 3: De kwaliteit van het onderwijs	14
3.1 De onderwijsmethoden	14
3.2 De onderwijskundige aanpak	16
3.3 Het leerlingvolgsysteem	17
3.4 Tevredenheidsonderzoek	17
3.5 Uitstroomgegevens van onze school	17
Hoofdstuk 4: Zorg voor kinderen	18
4.1 Passend onderwijs	18
4.2 Gezonde School	18
4.3 Aanname beleid	18
4.4 Schorsing	19
4.5 Leerlingenzorg	20
4.6 Deskundigheid van buitenaf	21
4.7 Een veilig schoolklimaat	21
4.8 Verzekeringen	21
4.9 Leerplicht en verlof	22
4.10 GGD en Sociaal verpleegkundige	22
4.11 Gebiedsteam Maasdriel	23
4.12 Meldcode	23
4.13 Verwijsindex	24
Hoofdstuk 5: Organisatie van ons onderwijs	25
5.1 Adaptief onderwijs	25
5.2 Coöperatieve samenwerking	25
5.3 Convergente differentiatie	25
5.4 Plusklas	25
5.5 Praktijkklas	26
5.6 Activiteiten	26

Hoofdstuk 6: Contact met ouders	27
6.1 Informatie	27
6.2 Rapportage	27
6.3 Oudercontacten	27
6.4 Gescheiden ouders	28
6.5 MR	28
6.6 KOV	28
6.7 Klassenouders	29
Hoofdstuk 7: Praktische zaken	30
7.1 AVG	30
7.2 Schooltijden	30
7.3 Ziekmelden	30
7.4 Verlofregeling	30
7.5 Buitenschoolse opvang	31
7.6 Tussenschoolse opvang	31
7.7 Verjaardagen	32
7.8 Medicijnverstrekking	32
7.9 Bewegingsonderwijs	33
7.10 Telefoongebruik	33
7.11 Leerlingenraad	33
7.12 Communie	34
7.13 Vormsel	34
7.14 Kosten	34
7.15 Jaarrooster	35
Hoofdstuk 8: Klachtenregeling	36
Hoofdstuk 9: Gedragscode	37

Hoofdstuk 1: R.K basisschool De Pollenhof

1.1 Beschrijving van de school

De Pollenhof is een katholieke basisschool in de dorpskern van Hedel. In totaliteit telt dit dorp 3 basisscholen. In 1979 werd onze school gebouwd. Hierin kwamen de voormalige kleuterschool St. Willibrord en de vroegere lagere school St. Jansschool samen. De nieuwe naam werd basisschool De Pollenhof. Deze naam vindt zijn oorsprong in de historie, die aan het gebied Kasteellaan is verbonden. Op de grond van de huidige school stond vroeger de boerderij van de familie Van der Pol.

Sinds 2007 is de school gehuisvest in een modern gebouw dat voldoet aan de hedendaagse eisen. De school telt ongeveer 200 leerlingen, verdeeld over 9 groepen. Naast de 11 groepsleerkrachten zijn er 2 onderwijsassistenten, een leerkracht op projectbasis voor de arrangementen en telt de school 3 parttime krachten als onderwijs ondersteunend personeel (OOP). Er zijn 2 groepsleerkrachten die de taak van bouwcoördinator vervullen. De directeur van De Pollenhof is tevens de IB-er van de school.

Hedel is qua bevolking divers van opbouw en kent sinds enkele jaren ook de instroom van allochtonen. De leerlingen zijn een afspiegeling van de opbouw van de Hedelse bevolking.

1.2 Organisatie van de school

De Wet schrijft niet voor hoe de school het onderwijs precies moet geven. Zo bestaan er verschillende manieren om groepen in te delen. Op De Pollenhof zijn de kinderen ingedeeld in leeftijdsgroepen met uitzondering van de kinderen in groep 1/2. Hier is wel sprake van een combinatiegroep. Vanaf groep 3 hanteren wij leerstof-jaarklassen.

Een schooldag mag maximaal vijf en een half uur duren. De eerste vier jaar gaan kinderen 3520 uren naar school. Per jaar is dat gemiddeld 880 uur. De laatste vier jaar is dat totaal 4000 uren. Dat is per jaar gemiddeld 1000 uur. In hoofdstuk 7 vindt U onze schooltijden voor onder- en bovenbouw en de vakanties.

Ouders en kinderen krijgen op school te maken met een team van leerkrachten. Wanneer een groep te maken krijgt met meerdere groepsleerkrachten zijn daarover onderling goede afspraken gemaakt. De leerlingen van onze school hebben maximaal 2 groepsleerkrachten.

1.3 Bestuur

Onze school valt onder het bestuur "Bommelerwijs" de Stichting RK Onderwijs in de Bommelerwaard. De volgende scholen maken deel uit van deze stichting:

St.Odradaschool	Alem
Deken Wehmeijerschool	Velddriel
De Pollenhof	Hedel
De Schakel	Ammerzoden
De Franciscusschool	Zaltbommel
De Mgr. Zwijsenschool	Kerkdriel

Er is in het verleden gekozen voor een bestuurlijke fusie met behoud van de oorspronkelijke eigenheid van elke afzonderlijke school. Iedere school maakt binnen de kaders van het bestuur zijn beleid zowel op onderwijskundig als financieel gebied als op het gebied van personeelsbeleid en het bewaken van kwaliteit. Volgens de Code Goed Bestuur kent de Stichting uitvoerend bestuurders (2) en toezichthoudend bestuurders (5). Eén van onze ouders, mevrouw A.M. van den Berg, is toezichthoudend bestuurslid. Het uitvoerend bestuur werkt vanuit het bestuurskantoor, dat ook in Hedel is gevestigd.

1.4 Het team van De Pollenhof

Het team van De Pollenhof bestaat bij aanvang van dit schooljaar uit 18 personen. Hieronder ziet u welke rol zij hebben binnen onze organisatie.

Onze school telt 11 groepsleerkrachten, waarvan 1 man en 10 vrouwen. De groepsleerkracht is de leerkracht die bij uw kind voor de groep staat. De groepsleerkracht is het eerste aanspreekpunt voor al uw vragen over uw kind en de school. Hij of zij kent uw kind en de situatie het beste. Lesgeven is de belangrijkste taak van de groepsleerkracht. Daar hoort ook het voorbereidend werk en de nazorg bij. De leerkracht zorgt voor een goede sfeer in de klas en zorgt ervoor dat uw kind in een veilige, leerzame en plezierige omgeving kan leren.

Twee onderwijsassistenten ondersteunen de leerkracht in de uitvoering van zijn werkzaamheden. Dat is erg zinvol wanneer er bijvoorbeeld sprake is van een grote klas of dat er leerlingen zijn die extra hulp nodig hebben.

De intern begeleider is een specialist op het gebied van leer- en gedragsproblemen. De groepsleerkrachten worden ondersteund bij het uitvoeren van de zorg en zij is de contactpersoon voor de externe deskundigen. Mocht het zo zijn dat er specifieke hulp geboden wordt aan uw kind, dan is de interne begeleider erbij betrokken. Zij coördineert de zorg rondom uw kind. Meer informatie over de zorg vindt u in hoofdstuk 4 'Zorg voor kinderen'.

De leiding aan het onderwijsteam is in handen van de directeur. De directeur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs. Zij ontwikkelt beleid op diverse gebieden waaronder onderwijsontwikkelingen en personeelsbeleid. De directeur is eindverantwoordelijk voor de school en legt hiervoor verantwoording af aan ouders, bestuur en inspectie.

Onze school kent onderwijs ondersteunend personeel (OOP) waaronder onze administratief medewerkster. Haar hoofdtaken zijn het verzorgen van de leerlingenadministratie, het afhandelen van facturen en het regelen van bestellingen. Daarnaast ondersteunt ze de leerkrachten door het verrichten van administratieve handelingen.

De conciërge op onze school is 4 ochtenden werkzaam om leerkrachten werk uithanden te nemen, zoals kopiëren, controleren van materiaal, bestellijsten in orde maken en kleine reparaties uit te voeren. Zij ontvangt de bezoekers van onze school en is ook het eerste contact aan de telefoon.

Dagelijks wordt onze school schoongemaakt door 2 vaste schoonmaakkrachten. Zij zorgen dat wij iedere dag onze lessen kunnen starten in een schone school.

Onze leerlingen die nog onvoldoende de Nederlandse taal beheersen krijgen 2x per week een jaar lang, extra ondersteuning door iemand van uit ons samenwerkingsverband De Meierij.

1.5 Groepsgrootte

Bij aanvang van het nieuwe schooljaar ziet de verdeling van de leerlingen er als volgt uit:

<u>groep</u>	<u>aantal leerlingen</u>	<u>groepsleerkracht</u>
1/2 A	18 + instroom	Evelyn van Meerten/ Lianne Smith
1/2 B	15 + instroom	Anne van Ooijen/ Lianne Smith
1/2 C	15 + instroom	Carolien Breukel
3	22	Dorethé van Eggelen/ Marie-José van Beers
4	22	Gonnie van Genderen/ Anne van Ooijen
5	20	Debbie de Lang/ Evelyn van Meerten
6	21	Marie-José van Beers/ Wendy van Eijk
7	25	Yetta van den Oord/ Wendy van Eijk
8	25	Werner van de Meent

Hoofdstuk 2: Waar de school voor staat

2.1 De identiteit van onze school

Een school is meer dan alleen leren en presteren. De basis voor dit meer vinden wij in onze katholieke identiteit. Een groot deel van de ouders en leerlingen die de school bezoeken is niet (praktiserend) katholiek. Er komt een groot aantal levensbeschouwelijke richtingen samen bij leerkrachten, ouders en hun kinderen. Een minderheid van de ouders kiest bewust voor het katholieke karakter van de school.

Levensbeschouwelijke ontwikkeling is in combinatie met sociaal- emotionele ontwikkeling een vast onderdeel van onze activiteiten. Wij praten met kinderen over normen en waarden die geworteld zijn in de christelijke uitgangspunten. Tijdens de lessen laten wij kinderen kennis maken met actuele thema's. Hoogte punten zijn natuurlijk de gezamenlijke vieringen van Kerst, Carnaval en Pasen. Daarnaast willen wij kinderen respect voor andere geloofsovertuigingen bijbrengen. Wij verwachten dat alle kinderen op onze school aan de levensbeschouwelijke activiteiten meedoen. Iedereen die onze identiteit en manier van onderwijs respecteert is welkom op De Pollenhof.

2.2 Pedagogisch leefklimaat

Kinderen en volwassenen horen zich veilig en geborgen te voelen op school. Door respect voor elkaar, regels en afspraken over omgangsnormen en een goede communicatie, biedt De Pollenhof kinderen veiligheid en geborgenheid. We stimuleren de kinderen om samen te spelen en samen te werken op basis van wederzijds respect. Kinderen leren hulp bieden en hulp vragen. In zo'n werksfeer kunnen kinderen zich zo veelzijdig mogelijk vormen. Deze werksfeer komt o.a. tot stand door een goede samenwerking tussen de leerkrachten, en tussen de kinderen onderling. Met en van elkaar leren vinden wij erg belangrijk.

Uitgangspunt voor ons pedagogisch klimaat is een positieve en vriendelijke benadering van de leerkracht naar het kind, in de verwachting dat dit een positief effect heeft op de benadering van het kind naar de leerkracht en naar andere kinderen.

Voor het creëren van een goede sfeer en een goed pedagogisch klimaat gebruiken we de methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling "Leefstijl". De school hanteert bij pestgedrag een pestprotocol. Dit is te vinden op de website van onze school.

2.3 Visie

In onze visie geven we aan hoe we ons onderwijs willen vormgeven. De beschreven uitgangspunten beschouwen we als kwaliteitscriteria waaraan we ons onderwijs in de komende periode zullen toetsen.

Visie op ontwikkeling en leren

Kinderen worden tijdens hun groei naar volwassenheid al geconfronteerd met een wereld die van hen vraagt om keuzen te maken uit een veelheid aan informatie, om bronnen te bevragen, om informatie te analyseren, om te luisteren, om te (her)overwegen alvorens tot actie en probleemoplossing over te gaan. Dat vraagt van ons dat we kinderen de gelegenheid bieden op te groeien tot creatieve, gemotiveerde, zelfbewuste, onafhankelijke en omgevingsgevoelige volwassenen. Dat betekent dat wij voor de kinderen een leeromgeving moeten scheppen, waarin niet alleen de uiteindelijke oplossing belangrijk is, maar zeker ook de wijze waarop die oplossing wordt bereikt.

Visie op onderwijs

Wij gaan uit van een klassikaal lesmodel. Deze bewuste keuze biedt ons ruimte om convergent te kunnen differentiëren. Dit betekent dat er aandacht is voor de instructiebehoefte van de leerling, differentiatie in stof en in leertijd. Naast de keuze voor dit differentiatiemodel om in te spelen op de verschillen tussen de kinderen hanteren wij ook de actieve directe instructie. Dit houdt in dat wij onze lessen aanbieden volgens een vaste structuur. Kinderen leren als zij nieuwe informatie kunnen verbinden aan de al aanwezige kennis. Enkele hoofdkenmerken van het directe instructiemodel zijn:

- Basiskennis en vaardigheden op een krachtige wijze ontwikkelen.
- Aansluiten op het individuele tempo van de leerling.
- Duidelijke doelen stellen.
- Een heldere lesstof opbouw.
- Directe feedback geven.

Visie op opbrengsten van het onderwijs

Opbrengstgerichtheid is het sleutelwoord voor ons onderwijs. Het onderwijs wordt aangepast op basis van meetbare resultaten. Deze kunnen uitsluitend worden verbeterd door een analyse naar achterliggende oorzaken. Het vaststellen van gewenste opbrengsten heeft betrekking op de leerprestaties, de sociaal-emotionele resultaten en de tevredenheid van ouders, leerlingen en het uitstroomniveau.

Om te kunnen bereiken wat we onder visie op ontwikkeling, leren en onderwijs hebben opgemerkt, zullen we ons onderwijs steeds moeten toetsen.

Opbrengstgerichtheid wil zeggen: het bewust, cyclisch en systematisch werken met als doel de grootst mogelijke opbrengst op de diverse ontwikkelingsgebieden. Om de opbrengsten te verhogen is bewustwording een vereiste. Daarbij stelt de leerkracht doelen met betrekking tot de cognitieve resultaten en sociaal-emotionele vaardigheden van de kinderen. Met die doelen in het achterhoofd wordt het onderwijsproces vormgegeven. In het cyclisch proces bekijkt de leerkracht of de gestelde doelen zijn behaald door de gegevens te analyseren. Aan de hand van deze analyse past hij het onderwijsproces of de doelen aan. Op deze manier is er dus steeds feedback over de opbrengsten t.a.v. meetbare resultaten en de kwaliteit van het onderwijs.

Visie op schoolklimaat

De Pollenhof streeft ernaar om een veilige, adaptieve, katholieke school te zijn. In een schoolklimaat waarin zowel leerlingen, ouders als leerkrachten zich aangenaam voelen. De sfeer, omgang met elkaar en de uitstraling van onze school dragen bij aan dat schoolklimaat. Hierbij zijn veiligheid, structuur en respect belangrijke begrippen. Kinderen moeten zich op sociaal gebied veilig voelen om tot ontwikkeling te kunnen komen. Ook de betrokkenheid en het meeleven van leerkrachten en ouders speelt een grote rol.

Wij bieden ons onderwijs aan dat aansluit bij de verschillende mogelijkheden van kinderen, ook wel adaptief onderwijs genoemd. Daarbij wordt uitgegaan van de drie basisbehoeften van kinderen:

- Competentie. Kinderen willen iemand zijn, iets kunnen, iets bijdragen.
- Relatie. Kinderen willen zich verbinden met volwassenen en met andere kinderen.
- Autonomie. Kinderen willen de vrijheid voelen om zelf dingen te doen, initiatieven te nemen en zelf keuzes te maken zonder voortdurend hulp of toestemming te hoeven vragen.

Visie op maatschappelijke positionering

Contacten met ouders zijn voor ons zeer belangrijk: goede communicatie, vertrouwen van ouders in ons onderwijs, betrokkenheid en tevredenheid. Daarom organiseren wij jaarlijks vijf oudercontactmomenten. Daarnaast vinden wij het onderhouden van contact met de MR en de KOV een belangrijke meerwaarde hebben.

Daarnaast heeft de school een duidelijke plaats in het dorp. Door samenwerking met de parochie, de andere scholen, kinderopvang, jeugdwerk en andere maatschappelijke organisaties leren we de kinderen volwaardig deel te nemen aan de maatschappij. Daarnaast zijn wij betrokken bij relevante aan het dorp gerelateerde activiteiten. Wij nemen als school deel aan diverse gastlessen en gaan met de kinderen op excursie.

2.4 Missie

De kinderen van nu, zijn de volwassenen van straks. Onze leerlingen maken kennis met andere geestelijke stromingen binnen onze samenleving. Zij leven in een snel veranderende maatschappij waarmee wij in ons onderwijs rekening houden. Dit is niet alleen kenmerkend voor de wijze waarop wij invulling geven aan de identiteit, maar staat ook centraal in de rest van ons onderwijs.

Ons onderwijs wordt gekenmerkt door de begrippen zelfstandigheid, structuur, samenwerken en werkplezier. Wij hebben als school hoge verwachtingen van onze leerlingen. We hechten waarde aan duidelijkheid en structuur op alle gebieden, zodat leerlingen, leerkrachten en ouders weten wat er van hen wordt verwacht en wat ze van de school mogen verwachten. Dat biedt zekerheid en zorgt voor een gevoel van veiligheid en rust. Belangrijk hierbij is dat iedereen gelijkwaardig is en tegelijkertijd uniek.

De Pollenhof wil een leer- en leefgemeenschap zijn van leerlingen en leerkrachten, die zich het doel stelt om samen met de ouders het kind te leiden en te begeleiden op de weg naar volwassenheid. Dit betekent dat we voor elk kind zoeken naar die vorm en inhoud van onderwijs die het beste aansluit bij het ontwikkelingsniveau van dat kind. Rekening houdend met verschillen in intelligentie, aanleg, tempo en interesse. Wij streven naar een school met een veilig en vertrouwd klimaat waarbinnen elk kind de gelegenheid krijgt zich te ontplooiën binnen zijn of haar mogelijkheden.

Wij gaan er vanuit dat ieder kind nieuwsgierig is en interesses heeft voor de wereld om zich heen. Iedere leerkracht probeert de motivatie tot leren van kinderen aan te spreken en stemt het onderwijsaanbod af op de leerbehoefte van de kinderen. Daarbij is het belangrijk dat iedere leerkracht praat met kinderen over hun taak-/werkhouding en manieren van leren. De kinderen van De Pollenhof verlaten na acht jaar de school met een gedegen basis aan kennis en vaardigheden, een positief zelfbeeld, zicht op eigen kunnen en een bij het kind passend schooladvies voor het voortgezet onderwijs.

De school vindt het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij het onderwijs en de opvoeding van de kinderen. De verantwoordelijkheid wil de school delen met de ouders. Daarvoor zijn vijf oudercontactmomenten ingepland per schooljaar. Daarnaast kan er altijd een afspraak worden gemaakt om deze zorg te delen.

Kinderen moeten voldoende zelfvertrouwen opdoen, het gevoel hebben zelfstandig te kunnen zijn, maar ook geleerd hebben met anderen samen te werken. Er wordt gestreefd naar een harmonieuze ontwikkeling van het kind. Onderwijs moet in relatie staan met de ervaringswereld van kinderen en leiden tot de toenadering naar de wereld van de volwassenen. Ervaringen uit het dagelijks leven van kinderen zijn regelmatig het uitgangspunt van ons onderwijs. Kinderen leren door in de hun omgeving te spelen, te handelen, te verkennen, te experimenteren en initiatieven te nemen. Door het scheppen van een uitnodigende, vertrouwde en veilige omgeving tracht de school de kinderen hiertoe uit te nodigen en te stimuleren.

2.5 Waar wij ons op gericht hebben

De afgelopen jaren hebben wij onze energie gestoken in het kiezen van een nieuwe methode voor onze zaakvakken zoals: aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en burgerschap. Hierbij is de keuze gevallen op Blink, een vernieuwende, digitale lesmethode waarbij het bereiken van de leerling het uitgangspunt is. Wij richten ons hierbij op het prikkelen van de leerlingen, om ze nieuwsgierig te maken en vooral veel zelf te laten ervaren en ontdekken. Dit vanuit de wetenschap dat wanneer leerlingen zelf actief zijn, ze zich sneller ontwikkelen en ze ook de leerstof beter begrijpen en langer onthouden.

Om de kinderen van nu voor te bereiden op de toekomst besteden wij aandacht aan het ontwikkelen van de 21^e eeuwse vaardigheden en wat dat betekent voor de inrichting van ons onderwijs. Voor een goede aansluiting op de toekomstige aansluiting arbeidsmarkt en samenleving zijn vaardigheden zoals; digitale geletterdheid, samenwerken, communicatie, creativiteit en probleemoplossend denken zijn cruciaal.

De interne communicatie is voor ons het startpunt voor verdere ontwikkeling op het gebied van professionele communicatie. Mede door goede gespreksvoering met collega's, ouders of anderszins onderwijskundig betrokkenen willen wij onze doelstellingen realiseren. Gesprekken kunnen leiden tot het verbreden van (zelf) kennis, het verkrijgen van nieuwe inzichten en het eigen maken van nieuwe vaardigheden. Wij streven naar een cultuur waarin wij goed met elkaar communiceren. In onze gesprekken staan openheid, eerlijkheid, duidelijkheid en waardering centraal, echt naar elkaar luisteren en proberen elkaar te begrijpen.

Jaarlijks spreken wij met ouders over de ontwikkeling van hun kind. Met ingang van dit schooljaar zal deze communicatie zich niet alleen meer richten op volwassenen maar ook op de kinderen. Kinderen vanaf groep 3 zijn ook welkom zijn bij de gesprekken die wij met ouders voeren. Door deze gesprekken, betrekken we kinderen actief bij hun eigen ontwikkeling. Hierdoor leren ze kritisch te denken en te reflecteren op hun eigen leerproces. Daardoor zullen ze het leren op school als zinvoller ervaren. Een goed gesprek tussen ouders, kinderen en school is van positieve invloed op de ontwikkeling, de leerprestaties, de betrokkenheid en het welbevinden van kinderen.

2.6 Wat onze nieuwe doelen zijn

Onze nieuwe onderwijsdoelen voor de komende 4 jaar zijn opgenomen in het Schoolplan 2019-2023 welke te downloaden is via de website van onze school. Onze doelen voor de komende vier jaar zijn:

- Op onze school wordt passend onderwijs gegeven door een gedifferentieerd instructie-aanbod bij de hoofdvakken.
- Leerkrachten hebben kennis en beschikken over de vaardigheden om vernieuwingen binnen het onderwijs te realiseren.
- Op onze school geven wij geïntegreerd onderwijs in de zaakvakken en is ons aanbod afgestemd op de individuele behoefte van de zorgleerlingen.
- Wij beschikken over leerlijnen gericht op ICT passend bij de 21-eeuwse vaardigheden
- Op onze school zijn de vieringen het hart van ons onderwijs.

Hoofdstuk 3: De kwaliteit van het onderwijs

3.1 De onderwijsmethoden

De Pollenhof werkt met zorgvuldig uitgezochte leermethoden. Die methoden hebben voor kinderen van alle niveaus een gevarieerd aanbod. De onderstaande methoden zijn belangrijk voor ons onderwijsaanbod en helpen ons te voldoen aan de gestelde kerndoelen.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Tot onze kerntaken hoort, naast de ontwikkeling naar zelfstandigheid en een zo maximaal mogelijk vaardigheids- en kennisniveau, ook een zo evenwichtig mogelijke ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied. “Lekker in je vel” zitten en positieve contacten hebben met kinderen en leerkrachten vinden we voorwaarden voor een positieve ontwikkeling op andere gebieden. We maken bij de sociaal-emotionele ontwikkeling vanaf groep 1 gebruik van de methode “Leefstijl”. Met deze methode verkennen we op speelse wijze met de leerlingen het “waarden en normengebied”. Respect hebben voor elkaar en voor elkaars mening, het erkennen van verschillen en het hiermee omgaan en het maken van afspraken hierover binnen de groep, staan hierbij centraal.

Leesonderwijs

In de groepen 1 en 2 is een lees-taalhoek ingericht en leren de kinderen klanken, zinnen en vormen onderscheiden. De leerkracht leest de kinderen verhalen voor en vertelt ook verhalen. Daarnaast spelen prentenboeken een grote rol in de boekpromotie. We maken daarbij gebruik van de methode Schatkist. In groep 3 wordt natuurlijk nog steeds veel verteld en voorgelezen, maar de kinderen leren in het aanvankelijk lezen nu ook zelf teksten te lezen. Bij het aanvankelijk lezen in groep 3 maken we gebruik van de methode “Veilig leren lezen”. Voor het technisch leesonderwijs in de overige groepen maken wij gebruik van Estafette.

Voor begrijpend lezen gebruiken wij vanaf groep 4 de methode “Lezen in Beeld”. Lezen in beeld is een methode voor strategisch leesonderwijs. De methode leert kinderen leesstrategieën toe te passen. Lezen in beeld werkt met zes krachtige leesstrategieën om verschillende soorten teksten aan te pakken.

Schrijven

Het voorbereidend schrijfonderwijs begint al bij onze kleuters. Om later een potlood/pen goed te kunnen hanteren is een goede fijne motoriek een vereiste. Vanuit de grof motorische bewegingen gaan we daarbij steeds verder naar de fijne motoriek. Daarom wordt er binnen deze groepen veel aandacht besteed aan het ontwikkelen van de motoriek. Hier wordt niet alleen schrijfmateriaal voor gebruikt zoals potloden en wasco maar ook kleien, kralen rijgen en knutselen dragen daaraan bij. In de tweede helft van groep 2 wordt er gewerkt in het platte vlak vanuit de methode Zwart op Wit.

Het is belangrijk dat de kinderen een goed methodisch schrift hanteren. We leggen daarbij de nadruk op een verzorgd en vlot lopend handschrift.

Taalonderwijs

Bij ons taalonderwijs werken we met de methode “Taal in Beeld” en “Spelling in Beeld”. Taal in Beeld staat voor kwaliteit. De taalmethode voldoet ruimschoots aan de kerndoelen voor het basisonderwijs en aan de tussendoelen voor beginnende en gevorderde geletterdheid. Alles wat basisschoolleerlingen moeten leren, komt in Taal in Beeld aan bod. Maar wel op een manier die kinderen aanspreekt. Met veel beeld, een frisse aanpak en aansprekende oefeningen. In elke groep werkt Taal in Beeld aan woordenschat, spreken/luisteren, schrijven (stellen) en taalbeschouwing. Spelling in Beeld leert de kinderen de spellingstrategieën. Zo leren ze niet alleen de woorden correct te spellen maar worden ze ook getraind in de juiste spellingsdenkwijze.

Rekenonderwijs

Vanaf groep 3 maken wij gebruik van de methode „De Wereld in Getallen”. Deze realistische rekenmethode sluit zoveel mogelijk aan bij het rekenen in de dagelijkse praktijk. De methode werkt volgens het basisprogramma en uitbreidings- en verrijkingsprogramma.

De leerstof van het rekenboek wordt verdeeld in reken- en projecttaken. Daarnaast wordt er in alle groepen gebruik gemaakt van het bij de methode behorende computerprogramma.

De wereld verkennende vakken

Voor de wereld verkennende vakken gebruiken wij één methode, Blink. Binnen dit aanbod gaan de kinderen zelf onderzoeken en ontdekken. Door nieuwsgierigheid en creativiteit komen ze al zoekend tot vaardigheden, inzichten en kennis. Deze methode werkt met een onderzoekscyclus. Deze cyclus bestaat uit acht stappen, die in elke les of elk thema gedeeltelijk of helemaal worden gevolgd. Per onderdeel van het onderzoekende proces komen één of meerdere van de 21st century skills aan bod.

Naast het gebruik van bovenstaande methodes werken de kinderen aan o.a. muurkranten en PowerPointpresentaties. Informatie halen zij uit de aanwezige documentatie of van het internet. Ook maken we dankbaar gebruik van uitzendingen van de schooltelevisie en de lessen van onze techniekcoach voor groep 5 t/m 8.

Creatieve vorming

Omdat het leren van de kinderen de nodige geestelijke energie vraagt, proberen we het programma zo afwisselend mogelijk te maken. De creatieve ontwikkeling krijgt daarbij ruime aandacht. Zeker in een wereld waarin deze vaardigheden steeds belangrijker worden, willen we een evenwichtig deel van het programma en tijd hieraan besteden.

De volgende vormingsgebieden komen bij ons wekelijks in alle groepen aan bod:

- Handvaardigheid
- Teken
- Muziek
- Dramatische vorming

Op vrijdagmiddag hebben groep 5, 6, 7 en 8 creamiddag. De kinderen kunnen zich aanmelden voor diverse workshops van hun keuze. Wij werken dan groep doorbroken en sluiten aan bij de interesse van het kind.

Gymnastiek

Bij onze jongste leerlingen wordt veel aandacht besteed aan de motorische ontwikkeling. Elk dagdeel gaat de leerkracht met de kinderen naar buiten of naar het speellokaal. Daar oefenen de kinderen spelenderwijs allerlei grof motorische elementen.

Vanaf groep drie krijgen de kinderen elke week twee keer gymnastiek. Daarvoor maken wij gebruik van gymzaal De Hooge Wal of het veldje aan de Roosenboomstraat. Voor de lessen lichamelijke oefening maken we gebruik van de methode „Basislessen”. Dit jaar zullen de kinderen wekelijks één les krijgen van hun groepsleerkracht en één les van een vakleerkracht.

Verkeer

Groep 3 t/m 8 gebruikt van de methode Wijzer door het verkeer. In groep 7 van vindt het theoretisch verkeersexamen plaats en het fietsexamen.

Engels

Take it easy is de methode Engels die wij gebruiken voor alle kinderen. Deze methode heeft een programma voor op het digibord. De leerlingen doorlopen de stof via thematische filmpjes, leuke muziekclips en prikkelende opdrachten. Vanaf groep 5 t/m 8 is er ook aandacht voor het lezen van Engelse tekst en het schrijven. Deze kinderen worden getoetst op het leren van woordjes. Voor de kinderen in de bovenbouw die veel moeite hebben met het leren van de taal, passen wij de toets aan.

3.2 De onderwijskundige aanpak

De Pollenhof werkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen: kinderen van (ongeveer) dezelfde leeftijd (homogene groepen) krijgen (ongeveer) dezelfde leerstof aangeboden. Er zijn echter verschillen in ontwikkelingsniveau en onderwijsbehoefte tussen kinderen. Hierdoor is het noodzakelijk om binnen ons systeem plaats in te ruimen voor individuele begeleiding van kinderen. Om dit te realiseren streven wij naar een goede klassenorganisatie en leren wij de kinderen om zo zelfstandig mogelijk de aangeboden lesstof te verwerken; in hun eigen tempo en op hun eigen niveau. In de praktijk betekent dit dat er gedifferentieerd wordt op 3 niveaus. De meeste kinderen volgen het basisniveau, waarbij aan het einde van 8 jaar onderwijs, alle leerstof is verwerkt.

Er zijn kinderen die extra instructie nodig hebben, die ze in de klas kunnen krijgen van hun leerkracht door extra instructiemomenten en meer begeleiding. Daarnaast zijn er kinderen, die behoefte hebben aan verrijking en/ of verdieping van de stof. Deze kinderen krijgen extra werk of uitdagende opdrachten.

Soms is er een andere, individuele leerroute nodig. De groepsleerkrachten stellen voor het bieden van de gepaste aanpak groepsplannen op. Wanneer er sprake is van een individuele aanpak wordt er een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Zowel de opgestelde als geëvalueerde plannen worden met de intern begeleider besproken.

3.3 Het leerlingvolgsysteem

Van alle leerlingen verzamelen we gegevens zodat we de ontwikkelingen van een kind goed kunnen volgen. Dit gebeurt door goed te kijken naar uw kind en het afnemen van toetsen waarmee de vorderingen worden gesignaleerd. Alle toetsuitslagen, zowel van landelijke- als methodetoetsen, verslagen, rapportages en observaties worden in het leerlingendossier bewaard. De uitkomsten van de CITO-toetsen worden digitaal bijgehouden in administratieprogramma Esis. De leerkrachten en de schoolleiding kunnen zo het leerrendement van individuele kinderen, de verschillende groepen, of van de hele school in kaart brengen en beoordelen of er aanpassingen aan het gevoerde beleid gedaan moeten worden.

Wanneer er bijzonderheden zijn t.a.v. de ontwikkeling van een leerling, wordt deze besproken in de zorgbespreking met de intern begeleider. De begeleidingsplannen die hieruit voortvloeien worden opgenomen in het groepsplan of een persoonlijk ontwikkelings- perspectief. Als het probleem na het evaluatiemoment onvoldoende is verbeterd, dan wordt na overleg met ouders, het kind aangemeld voor de consultatie. Deze expertise van buitenaf zoekt mee naar het beantwoorden van de hulpvraag die wij hebben t.a.v. de onderwijsbehoefte van het kind. Gegevens worden alleen aan ondersteunende instanties verstrekt na toestemming van de ouders.

3.4 Tevredenheidsonderzoek

In het kader van kwaliteitszorg vinden we het belangrijk om te toetsen wat de omgeving van ons onderwijs vindt. Dit meten we bij onze ouders, leerlingen en personeel in een meerjarige cyclus. In het schooljaar 2018-2019 is er opnieuw een Tevredenheidsonderzoek afgenomen. Ouders waarderen onze school met een 7,3 en onze leerlingen met een 7,7. Het volledige overzicht is te vinden onder de downloads op onze website.

3.5 Uitstroom gegevens van onze school

Leerlingen gaan ongeveer 8 jaar naar de basisschool. Na de basisschool volgt een school voor het Voortgezet Onderwijs. Om een bepaalde school voor het Voortgezet Onderwijs te kunnen kiezen ben je afhankelijk van het schooladvies van de basisschool. Vanzelfsprekend is ook de kwaliteit van de basisschool van invloed. De samenstelling van onze leerling populatie is gemengd, echt een weerspiegeling van de samenleving. Dit brengt met zich mee dat de uitstroom even divers is. Vanuit het Voortgezet Onderwijs krijgen we te horen dat onze adviezen waarmee de kinderen de basisschool verlaten en hun Voortgezet Onderwijsschool kiezen, kloppen. Het lukt ons om gedurende de jaren op onze school, kinderen zich optimaal te laten ontwikkelen op een breed gebied.

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
VWO	2 II	3 II	5 II	5 II	5 II	2 II	6 II
HAVO/VWO	7 II	8 II	3 II	7 II	11 II	4 II	2 II
VMBO-t/HAVO	9 II	6 II	13 II	3 II	7 II	7 II	6 II
VMBO gem. en theoretisch	6 II	5 II	4 II	5 II	3 II	-	3 II
VMBO basis/kader	6 II	4 II	7 II	4 II	9 II	10 II	8 II
VSO	-	1 II	-	-	1 II	-	1 II

Hoofdstuk 4: Zorg voor kinderen

4.1 Passend onderwijs

De wet op het passend onderwijs heeft als doel om te zorgen dat alle leerlingen een passende plek in het onderwijs krijgen. Uitgangspunt bij het passend onderwijs is: regulier als het kan, speciaal als het moet.

Scholen hebben nu zorgplicht, dit betekent dat iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft, een passende onderwijsplek moet worden geboden. Tot voor kort moesten ouders zelf opzoek naar een geschikte school voor hun kind. Vanaf 1 augustus 2014 melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze. De school heeft dan de taak om een passende onderwijsplek te bieden.

Om zorgvuldig te kunnen handelen, zal er tijdens het aanmeldingsgesprek gevraagd worden naar de eventuele ondersteuningsbehoefte van het kind. Goede informatie verstrekking is daarom van groot belang. Naast de inbreng van ouders vragen wij ook om informatie van kinderdagverblijf en/of peuterspeelzaal. Wanneer het kind later instroomt, zal er contact worden opgenomen met de verlatende school en eventuele extern betrokkenen.

Alle kinderen verdienen uiteraard een zo passend mogelijke plek in het onderwijs, waar kinderen worden uitgedaagd, rekening houdend met de mogelijkheden van het kind. Passend onderwijs begint in de klas. De leerkracht weet wat een leerling nodig heeft en welke ondersteuning daarbij past. Is dit niet haalbaar in het reguliere onderwijs, dan blijft het speciaal onderwijs bestaan voor kinderen die daar het best op hun plaats zijn.

4.2 Gezonde School

De Pollenhof heeft in 2017 het landelijk vignet Gezonde School behaald, hierbij stond het welbevinden van onze leerlingen centraal. Het vignet is een erkenning voor scholen die structureel werken aan het verbeteren van de gezondheid van hun leerlingen en medewerkers.

Om te kunnen leren, talenten te ontwikkelen en op te groeien tot gezonde volwassenen is het van belang dat kinderen zich prettig voelen op school. Belangrijk is dat ze de ruimte krijgen zich te ontwikkelen, fouten te maken en daarvoor verantwoordelijkheid te nemen. Kinderen die zich verbonden voelen met school en over betere sociale en emotionele vaardigheden beschikken, zijn meer gemotiveerd om te leren en behalen vaak betere resultaten.

In 2019 zullen wij ons richten op mediawijsheid. Smartphones, tablets etc. zijn voor jongeren niet meer weg te denken. Ze lijken zo handig en beheersen de techniek, maar de regels, afspraken en omgangsvormen moeten ze nog leren. Wat stuur je op WhatsApp? Mag iedereen je Instagram zien? Is digitaal pesten strafbaar? Hoe ga je om met heftige filmpjes op YouTube? Dat zijn vragen waar jongeren bij geholpen kunnen worden. Door op school structureel aandacht te besteden aan bewust, veilig en positief gebruik van digitale media, worden jongeren mediawijs en leren ze hun eigen en andermans grenzen te respecteren. Wij hopen dat onze inzet opnieuw wordt beloond met het vignet van de GGD.

4.3 Aanname beleid

Van ouders, die hun kind aanmelden op onze school verwachten wij, dat zij de doelstellingen van de school ondersteunen, de identiteit respecteren maar ook dat zij zich bewust zijn van de grenzen van de school. Door inschrijving van een kind op onze school geven ouders aan, dat zij bovenstaande gedachte onderschrijven. In het kennismakingsgesprek, voorafgaande aan de inschrijving komen deze zaken aan bod.

Niet iedere aanmelding zal leiden tot toelating, er zijn beperkingen. Als uit informatie van de ouders, kinderarts, kinderdagverblijf, verlatende school of anderszins betrokkenen blijkt dat onze school niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerling, zal deze niet worden toegelaten. De Pollenhof heeft in haar ondersteuningsplan beschreven welke zorg mogelijk is, maar ook waar de grenzen van onze zorg liggen. De school zal dan samen met de ouders zoeken naar een passende oplossing.

Soms bent u als ouder niet tevreden over de huidige school en gaat u op zoek naar de mogelijkheden op een andere school. Wanneer uw kind niet de resultaten behaalt die u verwachtte, er is sprake van een vertrouwensbreuk of uw kind zich onveilig voelt of wordt gepest, doet u er goed aan om eerst de problematiek te bespreken binnen de eigen school. Wanneer u toch de overweging maakt om uw kind aan te melden op een andere school moet u zich realiseren dat er voor het kind verlies van leertijd is. Hij wordt uit zijn vertrouwde schoolomgeving gehaald. Vaak is het onnodig wisselen van school ook een verkeerd signaal. Op deze manier worden problemen niet onder ogen gezien maar vermeden. Dit kan ook betekenen dat een traject voor een kind dat eigenlijk extra hulp nodig heeft, op een andere school opnieuw begint, waardoor kostbare tijd verloren gaat.

Scholen binnen de regio hebben de afspraak elkaar te informeren wanneer ouders tussentijds contact opnemen over het eventueel plaatsen van een nieuwe leerling. Informatie over de ontwikkeling en de resultaten van het kind worden besproken. Mocht uiteindelijk blijken dat de andere school beter kan bijdragen aan de gewenste oplossing is toelating mogelijk.

4.4 Schorsing

Bij grensoverschrijdend gedrag, worden de ouders op de hoogte gesteld. Bij voortzetting van het gedrag wordt de procedure t.a.v. schorsing/verwijdering in werking gezet. (Per 1.8.2014 is schorsing opgenomen in de Wet Primair Onderwijs.) Wat verstaan wij onder grensoverschrijdend gedrag:

- Lichamelijk geweld naar leerkrachten en leerlingen toe.
- Het consequent vertonen van negatief gedrag wat steeds de aandacht van de leerkracht vraagt en waar anderen (kinderen) last van hebben.
- Het bewust ondermijnen van het leerkracht gedrag: uitlachen.
- Het bewust niet houden aan regels en afspraken binnen de groep.
- Het niet meer kunnen bereiken van een leerling; de leerling laat zich niet meer aanspreken/aansturen.
- Leerlingen die systematisch anderen bedreigen.
- Het vernielen van spullen, het bewust kapot maken van spullen.
- Het weglopen uit de klas of uit de school op eigen initiatief.

Wij vinden het erg belangrijk dat iedereen op school zich veilig en gerespecteerd voelt. Mocht er sprake zijn van een onveilige situatie van kinderen en/of leerkrachten dan is de directie genoodzaakt om maatregelen te treffen. Deze maatregelen zijn:

- Het direct inlichten van de ouders bij serieuze overtredingen.
- Bij herhaald ernstig wangedrag kan overgegaan worden tot tijdelijke schorsing.
- Een beslissing tot schorsing of verwijdering wordt met de uiterste zorgvuldigheid en in overleg met het schoolbestuur genomen.
- Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
- Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt waarbij de mogelijkheid om in beroep te gaan tegen de beslissing wordt uitgelegd.
- Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
- Het schoolbestuur zal altijd de ouders horen betreffende hun bezwaarschrift.
- Het schoolbestuur zal binnen 4 weken na ontvangst van een bezwaarschrift een besluit nemen.
- Conform de eis van de inspectie, wordt de schorsing gemeld via het Internet Schooldossier.

Agressief, bedreigend (wan-)gedrag van ouders/verzorgers dat de veiligheid van kinderen of medewerkers in het geding brengt, leidt tot uitschrijving/verwijdering van het kind (de kinderen) van het betrokken gezin.

4.5 Leerlingenzorg

Ten aanzien van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling. De voortgang van al onze leerlingen wordt geregistreerd en is het uitgangspunt voor de begeleiding. In onze groepsplannen wordt voor ieder kind beschreven welke aanpak en welk aanbod het kind in die periode nodig heeft. Deze plannen worden 4 keer per jaar opgesteld. Wanneer blijkt dat dit niet leidt tot het gewenste resultaat, zullen wij een beroep doen op ons samenwerkingsverband De Meierij. Hun kennis en expertise gebruiken wij om tot een passende oplossing te komen. Ouders worden hierover vooraf geïnformeerd en uitgenodigd om bij gesprekken aanwezig te zijn.

In ons schoolondersteuningsprofiel hebben wij in kaart gebracht wat wij aan mogelijkheden, grenzen en ambities hebben ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Elke leerling is echter uniek, dus zullen we altijd per leerling nagaan welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en/of hoe wij daar aan kunnen voldoen. Indien nodig kunnen wij voor extra ondersteuning een beroep doen op het samenwerkingsverband “De Meierij” in onze regio. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat beschreven welke ondersteuning alle scholen zelf moeten bieden (basisondersteuning) en voor welke ondersteuning, onder welke voorwaarden, we bij het samenwerkingsverband terecht kunnen. Alvorens we hulp van buitenaf inroepen gaan we aan de slag binnen onze eigen mogelijkheden.

4.6 Deskundigheid van buitenaf

Leerlingen ontvangen op school zogenaamde basisondersteuning. Daar hebben wij de kennis, mankracht, kunde en middelen voor. De manier waarop wij vormgeven aan de basisondersteuning is opgenomen in het ondersteuningsplan. Soms heeft een kind meer nodig dan alleen de basisondersteuning. Wij doen dan een beroep op de ondersteuningseenheid van het samenwerkingsverband De Meierij.

De doelstelling voor het samenwerkingsverband De Meierij is om dichtbij huis een passende ondersteuning en onderwijs te bieden aan alle kinderen van nul tot veertien jaar zodat deze kinderen zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen. Wanneer wij niet kunnen voorzien in de benodigde specifieke onderwijsbehoefte van het kind, bieden zij hun expertise of zoeken deze voor ons bij externe partners.

4.7 Een veilig schoolklimaat

Een veilig schoolklimaat is de basis om zich te ontwikkelen en te leren. We willen dat de kinderen met veel plezier naar school gaan, zich op school thuis voelen, ervaren dat zij erbij horen, serieus worden genomen en kunnen spelen en werken in een goede sfeer. Hierbij zijn veiligheid, structuur en respect belangrijke begrippen. Kinderen moeten zich op sociaal gebied veilig voelen om tot ontwikkeling te kunnen komen. Ook de betrokkenheid en het meeleven van leerkrachten en ouders speelt een grote rol.

Onze school heeft de wettelijke taak om beleid te maken om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen en om klachten op een goede manier te behandelen. Middels onze methode voor sociaal- emotionele ontwikkeling Leefstijl, willen wij kinderen op een preventieve manier leren hoe wij omgaan met elkaar. Daarnaast hebben wij gedragsregels opgesteld welke zijn opgenomen in de schoolgids, zie hoofdstuk 9 en hanteren wij het pestprotocol dat ter inzage op school ligt.

Binnen onze school is Yetta van den Oord contactpersoon. Bij haar kunt u terecht wanneer u vragen, een klacht of twijfels heeft over intimidatie of ander grensoverschrijdend gedrag binnen onze school. Daarnaast fungeert zij ook als laagdrempelig aanspreekpunt voor leerlingen en team, zo kan iedereen die gedrag signaleert of ervaart haar benaderen voor hulp of advies.

4.8 Verzekeringen

De kinderen zijn, via school, verzekerd tegen Wettelijke Aansprakelijkheid (WA) voor schade, die ze eventueel aanrichten op school en/of tijdens schooluren. Tevens is een schoolongevallenverzekering afgesloten, die geldig is onder schooltijd; gedurende de tijd, die uw kind nodig heeft om van en naar school te gaan en tijdens activiteiten, georganiseerd onder toezicht van de school. Vrijwillig meewerkende ouders zijn eveneens verzekerd tegen W.A.

4.9 Leerplicht en verlof

Alle kinderen in ons land hebben recht op onderwijs. Dat recht wordt in onze samenleving zo belangrijk gevonden dat er voor kinderen van 5 tot en met 17 jaar een wettelijke leerplicht geldt. Ongeoorloofd verzuim wordt daarom gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Toestemming voor extra verlof tot en met tien schooldagen per schooljaar moet bij de directeur worden aangevraagd. Dit wordt alleen verleend in zeer bijzondere gevallen, waarvoor volgens de leerplichtwet “gewichtige omstandigheden” gelden. Verlof voor meer dan tien dagen moet in overleg met de school aangevraagd worden bij de leerplichtambtenaar. Meer informatie over het wel of niet toekennen van verlof vindt u op onze website en onder 7.3

4.10 GGD en Sociaal verpleegkundige

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) volgt schoolkinderen in hun ontwikkeling. Dit doen zij als volgt:

Alle kinderen worden rond hun 5e verjaardag door de logopedist gescreend. Dit gebeurt op school en is bedoeld om risicofactoren en stoornissen in een vroeg stadium op te sporen.

Gezondheidsonderzoek 5/6-jarigen en 10/11-jarigen

Dit onderzoek bestaat uit:

- Een vragenlijstonderzoek onder de ouders.
- Een gesprek met de leerkracht over eventuele aandachtspunten.
- Een onderzoek op school door de doktersassistent. Kinderen die extra zorg nodig hebben worden uitgenodigd voor het spreekuur op school van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Extra onderzoek op lengte en gewicht 7/8 jarigen. Alle 7/8 jarigen krijgen een onderzoek naar lengte en gewicht. Zijn er afwijkingen of zorgen dan krijgen ouders en kind een uitnodiging voor het spreekuur op school.

Eens per maand is er de mogelijkheid om op school met de jeugdverpleegkundige of jeugdarts te spreken. Sommige ouders ontvangen na het gezondheidsonderzoek een uitnodiging voor dit spreekuur. Er is dan tijd om uitgebreider op vragen over gezondheid en opvoeding in te gaan. Ouders met twijfels, vragen of problemen over de ontwikkeling van hun kind zijn altijd welkom om het spreekuur te bezoeken. Dit kan ook buiten de onderzoeksmomenten om. Hiervoor maakt u via de afdeling planning een afspraak. Dit kan door het sturen van een mailtje naar:

planningjgzrivierenland@ggdgelderlandzuid.nl of door te bellen met (088) 144 74 00 (maandag t/m vrijdag van 09.00 - 16.00 uur, behalve in de schoolvakanties).

4.11 Gebiedsteam Maasdriel

Ook bij de gemeente kunt u met vragen op het gebied van zorg en welzijn, jeugd en gezin, wonen werk en inkomen terecht. Het gebiedsteam zorgt er voor dat inwoners die dat nodig hebben, eerder en beter ondersteuning op maat krijgen en minder worden doorverwezen naar specialistische hulpverlening.

In de gemeente Maasdriel werken twee gebiedsteams:

- Maasdriel Oost voor Kerkdriel, Velddriel, Hurwenen, Hoenzadriel, Alem, Rossum en Heerewaarden.
- Maasdriel West voor Hedel, Ammerzoden, Well en Wellseind.
De medewerkers zijn te vinden op een vaste locatie maar komen ook op bijvoorbeeld scholen, peuterspeelzalen of in dorpshuizen.

In de gebiedsteams van Maasdriel werken maatschappelijk werkers, jeugdhulpverleners, wijkverpleegkundigen, consultants van MEE en Wmo-consulenten. Het team heeft contacten met professionals en vrijwilligers(organisaties) in de jeugdgezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang en peuterspeelzalen, de wijkagent, sportcoaches, de leerplichtambtenaar, huisartsen, thuiszorg en wijkverpleging. Samen met u zoeken zij naar oplossingen. Zo nodig bieden zij zelf hulp en ondersteuning maar ze kunnen ook specialistische kennis buiten het team inschakelen.

Vragen waarmee u bij het gebiedsteam terecht kunt zijn bijvoorbeeld:

- mijn kind luistert niet naar mij
- mijn kind is druk of agressief
- mijn kind wordt gepest
- het gaat niet goed op school, schoolresultaten blijven achter
- mijn kind heeft moeite met de echtscheiding
- mijn kind vindt het lastig om voor zichzelf op te komen
- er is iets met mijn kind, maar ik weet niet precies wat, ik maak me zorgen
- ik vind het opvoeden momenteel best lastig en wil er graag over praten
- we hebben financiële problemen en willen graag hulp
- andere vragen die u heeft over uw kind en waarvan u niet weet waar u terecht kunt

Lukt het niet om (samen met de omgeving) een oplossing voor een probleem te vinden? Neem dan contact op met de gemeente Maasdriel. Telefonisch via het nummer van de gemeente Maasdriel 14 0418. Per email via info@maasdriel.nl

Medewerkers zoeken samen met de hulpvrager naar een oplossing. Het kan nodig zijn dat er een persoonlijk gesprek plaatsvindt. In dat geval maakt een medewerker van het gebiedsteam een afspraak met u.

4.12 Meldcode

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Bijvoorbeeld huisartsen, leerkrachten en medewerkers van jeugdinrichtingen. Wij zijn verplicht zo'n meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Een meldcode beschrijft in 5 stappen wat professionals moeten doen bij vermoedens van geweld.

4.13 Verwijsindex

Met de meeste kinderen en jongeren in de provincie Gelderland gaat het gelukkig goed. Soms komen kinderen in de problemen door hun thuissituatie of psychische problemen. Er zijn dan veel mensen en organisaties die zich in kunnen zetten voor het welzijn van kinderen. Maar soms weten ze van elkaar niet wie wat doet, wie met welk gezin bezig is of wat er met dat ene kind precies aan de hand is. Als ze dat wel zouden weten, zouden ze samen hun best kunnen doen om u en uw kind te helpen. Want het gaat pas echt de goede kant op als alle problemen tegelijk worden aangepakt.

De Verwijsindex is een systeem waarin hulpverleners en andere professionals de persoonsgegevens registreren van de jongeren waarover zij zich zorgen maken. Deze registratie bevat geen inhoudelijke informatie. Duidelijk wordt dan welke andere hulpverlener zich mogelijk ook actief met de situatie van dit kind bezig houdt. Met het afgeven van een signaal in de verwijsindex, wordt het netwerk rondom een kind in beeld gebracht. Het zorgt ervoor dat de hulpverleners elkaar snel weten te vinden.

Hoofdstuk 5: Organisatie van ons onderwijs

5.1 Adaptief onderwijs

Wij bieden ons onderwijs aan dat aansluit bij de verschillende mogelijkheden van kinderen, ook wel adaptief onderwijs genoemd. Alle kinderen zijn verschillend, de een werkt snel en heeft de dingen snel door, een ander doet daar langer over of heeft meer oefentijd nodig. Daarbij wordt uitgegaan van de drie basisbehoeften van kinderen:

- **Competentie.** Kinderen willen iemand zijn, iets kunnen, iets bijdragen. Daarom benadrukken wij in de omgang met de kinderen zoveel mogelijk de dingen die al goed gaan, dat geeft zelfvertrouwen. Natuurlijk lukt nog niet alles en daarvoor zit je op school.
- **Relatie.** Kinderen willen zich verbinden met volwassenen en met andere kinderen. Een goede sfeer binnen de groep is van belang om te komen tot ontwikkeling.
- **Autonomie.** Kinderen willen de vrijheid voelen om zelf dingen te doen, initiatieven te nemen en zelf keuzes te maken zonder voortdurend hulp of toestemming te hoeven vragen.

5.2 Coöperatieve samenwerking

Samenwerken is een vaardigheid die leerlingen nodig hebben om goed te functioneren in de maatschappij. Met coöperatieve werkvormen leren kinderen met en van elkaar. Onderzoek toont aan dat leerlingen hierdoor actiever en betrokken zijn, gemotiveerder, sociaal vaardiger en beter presteren. Er wordt een beroep gedaan op eigen inbreng en individuele verantwoordelijkheid. Bij het samenwerken gaat het om de effectiviteit en niet samenwerken om het samenwerken. Het is een geïntegreerde activiteit in onze manier van lesgeven.

5.3 Convergente differentiatie

Veel leerlingen zijn gebaat bij een sterk gemeenschappelijk basisaanbod en einddoelen. Leerlingen leren veel van interactie met elkaar en van stimulering door andere leerlingen. Het verdient dan ook onze voorkeur om leerlingen zo lang mogelijk bij de groep/ het basisaanbod te houden. Zo nodig met extra instructie, leertijd en ondersteuning. Om tegemoet te komen aan de verschillen tussen onze leerlingen bieden wij onze instructie bij de vakken rekenen, spelling, taal en lezen aan op 3 verschillende niveaus.

5.4 Plusklas

Soms biedt de reguliere leerstof (deels) te weinig uitdaging voor een leerling. Wij proberen hierop in te spelen door aan deze leerlingen de reguliere leerstof compact aan te bieden en vervolgens te verrijken met meer uitdagende opdrachten. Dit passen wij toe binnen de groep van de leerling. Daarnaast kunnen de kinderen vanaf groep 5 op dinsdagochtend naar onze plusklas.

Het aanbod is uitdagend en anders dan wat de leerlingen aangeboden krijgen in hun eigen groep. De kinderen gaan aan de slag met verschillende opdrachten en werkstukken. De leerkracht heeft vooral een coachende rol en probeert de kinderen uit te dagen in hun cognitieve, creatieve en sociaal-emotionele ontwikkeling.

5.5 Praktijkklas

In het vorige schooljaar is het praktijkonderwijs in Zaltbommel gestart met een praktijkklas voor leerlingen van basisscholen die leren door te doen. Een plek waar deze kinderen actief bezig kunnen zijn. Het doel van deze praktijkklas is om deze kinderen 'meer in hun kracht te zetten' door ze alvast praktisch bezig te laten zijn.

Deze praktijkklas is een initiatief van samenwerkingsverband De Meierij en De Brug. Leerlingen van basisscholen uit de Bommelerwaard komen 1 dagdeel per week naar De Brug om praktisch aan de slag te kunnen gaan.

5.6 Activiteiten

Veel van onze activiteiten zijn vast gelegd in onze schoolgids. Toch zult u merken dat wij nog meer doen. Het gaat daarbij vooral om excursies en het gebruik van leskisten van de GGD, NME en BISK. Iedere groepsleerkracht maakt jaarlijks een keuze uit het grote aanbod dat er is en het best past bij zijn of haar groep. De GGD heeft een aanbod dat vooral gericht is op gezondheid in de breedste zin. NME staat voor natuur - en milieu educatie. Leskisten over seizoenen, papier maken en struintochten behoren tot het grote aanbod waar wij graag gebruik van maken. BISK staat voor Brabant instituut voor school en Kunst. Het BISK is het expertisecentrum voor kunst- en cultuureducatie in Noord-Brabant. Het BISK wil iedereen in de provincie, met name kinderen en jongeren, laten kennismaken met kunst en hun houding tegenover kunst positief beïnvloeden.

Hoofdstuk 6: Contact met ouders

6.1 Informatie

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken, maar ook over het wel en wee van uw kind. We stellen het op prijs als u ons van alle belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert zeker het welbevinden van uw kind. Ook doen we regelmatig een beroep op ouders om aan allerlei activiteiten deel te nemen en zo betrokken te zijn bij de schoolorganisatie.

De Pollenhof maakt gebruik van het communicatieplatform 'Schoudercom.nl'. Dit is een veilig en besloten ouderportaal voor de online communicatie tussen school en ouders. Deze communicatie wordt vanuit school aangestuurd. Ouders gebruiken onderling alleen Schoudercom voor zaken van organisatorische aard, in overleg met de groepsleerkracht. Mocht u onderwijsinhoudelijk iets willen bespreken, dan staan wij u graag persoonlijk te woord.

De belangrijkste voordelen zijn overzichtelijke communicatie, een laagdrempelige bereikbaarheid voor alle gebruikers en een grote tijdsbesparingen voor de school. Naast berichtenverkeer heeft de school de beschikking over diverse andere communicatiemiddelen, zoals polls en enquêtes, nieuwsbrieven en blogs.

Om er gebruik van te kunnen maken heeft u een gebruikersaccount nodig. U ontvangt wanneer uw kind bij ons op school komt een uitnodigingsemail vanuit SchouderCom. Wilt u, via de link in die email, uw gebruikersaccount aanmaken? Alle schriftelijke informatie wordt uitsluitend verspreid via SchouderCom.

Via onderstaande link komt u op ons ouderportaal:

<https://depollenhof.schoudercom.nl/inloggen>

6.2 Rapportage

Twee keer per jaar ontvangt u een schriftelijke rapportage over de vorderingen van uw kind. Hierin is in opgenomen hoe het gaat op sociaal-emotioneel gebied, de taakwerkhouding en de diverse vakgebieden. Naast de resultaten die methode gebonden zijn, ziet u ook hoe uw kind het doet op het gebied van de landelijke toetsen.

6.3 Oudercontacten

Naast onze informatieavond aan het begin van het schooljaar kennen wij nog 4 andere contactmomenten. Verspreid over het jaar kunnen ouders samen met hun kind met de leerkracht spreken over de ontwikkelingen en schoolvorderingen. We organiseren een aparte informatieavond voor de ouders van de leerlingen in groep 7/8 in verband met de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs.

Een leerkracht zal zeker eerder contact met u opnemen als zich een probleem voordoet omtrent de vorderingen of het gedrag van uw kind.

Het spreekt vanzelf, dat wanneer u tussentijds behoefte heeft om met de leerkracht over uw kind te praten, dit altijd mogelijk is. Wel graag even contact opnemen voor of na schooltijd om een afspraak hiervoor te maken.

6.4 Gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en contact over de vorderingen van de leerling verloopt.

De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter.

Beide ouders zijn gezamenlijk welkom bij de informatieavond en de oudercontactmomenten. In overleg met de directeur kan daarvan worden afgeweken.

6.5 MR

De MR (medezeggenschapsraad) is het orgaan waarin de verschillende groepen die in de school aanwezig zijn worden vertegenwoordigd. Op school bestaat de MR uit 3 ouderleden en 3 personeelsleden. Het doel van de MR is om een standpunt in te nemen ten opzichte van dat wat het bestuur en/of schooldirectie doet of van plan is te gaan doen op schoolgebied.

De agenda van de MR- vergaderingen wordt gepubliceerd op de website van de school. De vergaderingen zijn openbaar. U bent van harte welkom om een vergadering bij te wonen, hiervoor moet u zich aanmelden bij de voorzitter.

Wanneer u iets aan de orde wilt stellen binnen de MR, kunt u contact opnemen met een van de leden.

Wanneer er een vacature ontstaat in de oudergeleding van de MR, dan worden er verkiezingen uitgeschreven. Bij meerdere kandidaten wordt er schriftelijk gestemd. Alle ouders van De Pollenhof hebben stemrecht. Een vacature in de teamgeleding wordt door het team ingevuld.

De huidige samenstelling van de MR ziet er als volgt uit.

Oudergeleding: Mark van der Linden, Arjan van Geffen en (nieuwe ouder)

Personeelsgeleding: Dorethé van Eggelen, Marie-José van Beers en Werner van de Meent.

6.6 KOV

De katholieke oudervereniging (K.O.V.) is een vertegenwoordiging van ouders / verzorgers van de leerlingen op onze school en organiseert in samenwerking met het team een groot aantal activiteiten. Zij stellen zich voor op onze website. Daar is ook het een en ander te lezen over de laatste activiteiten. Zij zijn betrokken bij de organisatie van;

- Het sinterklaasfeest
- De kerstviering
- Carnaval
- Pollenhof Boulevard
- Het Pollenhollen
- Bag2school
- Kampactiviteiten

Het KOV-bestuur vergadert acht keer per jaar. De voortgang van de diverse activiteiten wordt dan besproken en er wordt aandacht besteed aan algemene zaken. Tijdens de informatieavond, aan het begin van het nieuwe schooljaar, wordt u uitgenodigd om tijdens de tweede KOV-vergadering het financieel jaarverslag in te zien.

De vrijwillige contributie per gezin bedraagt € 20,00 per schooljaar. Met o.a. deze bijdrage is het mogelijk om alle genoemde activiteiten te organiseren en van elke festiviteit ook echt een feest te maken voor alle kinderen. U kunt uw gezinsbijdrage over maken op bankrekeningnummer NL14 Rabo 032.60.15.833 t.n.v. KOV De Pollenhof.

6.7 Klassenouders

Op De Pollenhof werken wij met klassenouders. Deze klassenouder vormt de schakel tussen groepsleerkracht en ouders/verzorgers bij zaken van organisatorische aard. Zij worden betrokken bij de organisatie van o.a.; het versieren van de gemeenschappelijke ruimte bij de kleuters en de hal, het meehelpen met de verjaardagen van de leerkrachten en het vragen van ouders bij activiteiten zoals rijden, begeleiden, knutselen enz.

Aan het begin van ieder schooljaar wordt er een oproep gedaan om zich aan te melden als klassenouder, deze ouder heeft een kind in de betreffende klas. De ervaringen op onze school met klassenouders zijn positief. Wij zijn deze ouders dan ook dankbaar voor hun bijdrage aan het reilen en zeilen binnen de groepen en onze school.

Hoofdstuk 7: Praktische zaken

7.1 AVG

Met de invoering van de nieuwe Europese privacywet (AVG) is de regelgeving over het omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en ouders aangescherpt. Op onze school worden persoonsgegevens van ouders/verzorgers en van de kinderen verwerkt. Het schoolbestuur is als bevoegd gezag hier wettelijk verantwoordelijk voor. De Pollenhof vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. In het beleidsstuk AVG staat beschreven hoe wij met de persoonsgegevens van u en uw kind omgaan. Deze is in te zien op onze website onder downloads.

Om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen, verwerken wij persoonsgegevens van uw kind. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de voortgang bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht. Gegevens die hier niet aan voldoen, zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Bij het aanmelden van uw kind op onze school, is u gevraagd kenbaar te maken voor welk gebruik van beeldmateriaal u aan ons toestemming verleent. Deze toestemmingsverklaring kunt u op elk moment wijzigen.

7.2 Schooltijden

Groep 1 t/m 4

Ma, di, do	08.45 - 12.00 uur	13.15 - 15.30 uur
Wo	08.45 - 12.00 uur	
Vr	08.45 - 12.00 uur	

Groep 5 t/m 8

Ma, di, do, vr	08.45 - 12.00 uur	13.15 - 15.30 uur
Wo	08.45 - 12.30 uur	

7.3 Ziekmelden

Als uw kind ziek is of om andere redenen niet naar school kan, verzoeken wij u dit voor schooltijd te melden. U kunt de ziekmelding telefonisch doorgeven: telefoon: 073-5991300

Als uw kind niet is afgemeld dan benadert de leerkracht u zo snel mogelijk, om te achterhalen waar het kind is. Wij registreren de afwezigheid.

7.4 Verlofregeling

De leerplichtwet geldt voor alle leerlingen vanaf 5 jaar. Vanaf die leeftijd mogen de kinderen niet meer buiten de vakanties zonder reden afwezig zijn.

Er zijn omstandigheden waarbij verlof gegeven kan worden, bijvoorbeeld een familiejubileum of een overlijden van een familielid. Verlof moet altijd schriftelijk worden aangevraagd. Daarvoor gebruiken wij de formulieren die te downloaden zijn via de website van de school. Hier vindt u ook de regels voor toekenning van verlof.

Ongeoorloofd verzuim moet door de school gemeld worden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Voor meer informatie over leerplicht kunt u zich wenden tot de website van de gemeente Maasdriel www.maasdriel.nl of contact opnemen met de leerplichtambtenaar mevrouw S. Wolters leerplicht@maasdriel.nl tel. 0418 638888

7.5 Buitenschoolse opvang

De wet schrijft voor dat reguliere scholen per 1 augustus 2007 verantwoordelijk zijn voor de aansluiting van kinderopvang op onderwijs. Aan kinderen en ouders van De Pollenhof wordt de mogelijkheid geboden tot voor- en naschoolse opvang.

De deelnemende ouders gaan zelf een verbintenis aan met de buitenschoolse opvang, de school is slechts tussenpersoon. Ouders zijn uiteraard vrij in hun keuze t.a.v. buitenschoolse opvang. Kinderen die naar één van de buitenschoolse voorzieningen gaan, worden in school gebracht en opgehaald door de begeleiding.

Kinderdagopvang De Toverfluit organiseert de voor- en naschoolse opvang voor maximaal 20 kinderen op onze school. Er is een uitdagende ruimte ingericht binnen de school waar de kinderen in alle vrijheid kunnen ontdekken, spelen en bewegen.

7.6 Tussenschoolse opvang

Er is op 4 dagen tijdens de middagpauze gelegenheid om op school over te blijven. Dat betekent dat uw kind van 8.45 uur tot 15.30 uur aaneengesloten op school kan zijn. De kinderen staan dan onder toezicht van overblijfkrachten welke wisselen per dag. Dit zijn vrijwilligers die allemaal veel plezier in deze taak hebben en zijn derhalve ook geschoold..

Als u uw kind op vaste dagen wilt laten overblijven, meldt u uw kind aan bij Elly Kivits. Voor €35,- koopt u een overblijfkaart en daar kan 20 keer voor worden overgebleven. Wanneer de kaart vol is, wordt deze mee naar huis gegeven zodat u weet dat er een nieuwe gekocht moet worden. Blijft uw kind een keer niet over, dan dient u dit zelf kenbaar te maken aan één van de onderstaande overblijfhouders.

Kinderen die incidenteel gebruik maken van het overblijven betalen €2,- per keer. Deze kinderen moeten vooraf aangemeld worden bij één van onderstaande overblijfhouders.

De coördinatie van het overblijven is in handen van Elly Kivits, die samenwerkt met Marga, Trudie, Hanny, Miranda, Alette, Jeannette, Henny, Diana, Jenny, Anette, Joke en Gert.

Bereikbaarheid:

Elly:	073 599 3518	06 2035 0429	(donderdag)
Marga:	073 599 2942	06 1123 8696	(maandag en dinsdag)
Trudie:	073 599 3702	06 4092 0803	(maandag en dinsdag)
Hanny:	073 599 3964	06 2354 3102	(dinsdag en donderdag)
Henny:	073 5992632	06 20842167	(vrijdag)

Om het overblijven gesmeerd te laten verlopen hanteren wij de onderstaande afspraken:

- Tijdens de lunch eten de kinderen hun gesmeerde boterhammen van thuis en krijgen iets te drinken van de overblijfouders. De kinderen krijgen halfvolle melk of water.
- Wanneer u naast de boterhammen nog iets extra's mee wilt geven, dan gelden daarvoor dezelfde regels als voor de gezonde pauze hap.
- Voor de aanvang van de lunch zijn de kinderen in de gelegenheid om naar het toilet te gaan.
- De kinderen mogen in principe zelf kiezen waar zij gaan zitten, maar het is aan de overblijfouder om op een gegeven moment te bepalen of een andere plaats geschikter is.
- Het eten is een moment voor de kinderen om tot rust te komen. Tijdens het eten blijft dus iedereen rustig zitten zodat in een goede sfeer gegeten kan worden.
- Ook tijdens het overblijven verwachten wij dat de kinderen zich prettig gedragen ten opzichte van elkaar en de overblijfouders.
- Mocht een leerling zich herhaaldelijk niet aan deze regels houden of zich op een andere manier misdragen dan krijgt de leerling een waarschuwing. De leerkracht van de betreffende leerling wordt hiervan op de hoogte gebracht en zal samen met de leerling zoeken naar wegen waardoor het gedrag verbetert.
- Bij herhaalde overtredingen worden de ouders op de hoogte gesteld. Wanneer het gedrag niet in goede banen is te leiden, zal er naar een andere opvangmogelijkheid moeten worden gezocht.
- Voor ons is het heel belangrijk, dat elk kind vooral met plezier overblijft.

7.7 Verjaardagen

Als een kind jarig is, is dat voor hem of haar een hele bijzondere feestelijke dag. Op school wordt uiteraard stil gestaan bij dit heuglijke feit en zal het kind ook door de hele groep worden toegezongen, waarna er de mogelijkheid is om te trakteren. In de groepen 1 en 2 zijn ouders hierbij welkom, vanaf groep 3 wordt het feestje zonder ouders in de klas gevierd. Ouders zijn vrij in de keuze welke traktatie, snoep of gezond, zij meegeven.

Veel kinderen mogen ter ere van hun verjaardag een partijtje geven. Hierbij worden dan meestal zogenaamde uitnodigingskaarten uitgedeeld. Wij verzoeken ouders echter om deze uitnodigingen niet via of bij de schoolpoort uit te delen, om teleurstelling bij de niet uitgenodigde kinderen te voorkomen.

7.8 Medicijnverstrekking

Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren. Ouders vragen dan aan de schoolleiding, groepsleerkracht of overblijfouders deze middelen te verstrekken. Met het oog op de gezondheid van de kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid is het van belang dat er in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld door ouders en het onderwijzend personeel.

Medicijnen worden uitsluitend verstrekt wanneer ouders hiervoor een schriftelijke verklaring hebben afgegeven. Hiervoor is in de verklaring "Toestemming tot het verstrekken van medicijnen op verzoek" opgenomen in ons protocol "Medisch

handelen en medicijnverstrekking". De te verstrekken medicatie wordt door een volwassene aan de groepsleerkracht overhandigd.

7.9 Bewegingsonderwijs

De kinderen van groep 1-2 krijgen regelmatig kleutergymnastiek. Zij doen dit in hun ondergoed en op gym schoenen. Deze gym schoenen, voorzien van naam, blijven op school. Let op bij de aanschaf van de gym schoenen dat deze voorzien zijn van rubberzolen en klittenband of elastiek zolang uw kind zelf geen veters kan strikken. Het zou fijn zijn als u met uw kind oefent in het aan- en uitkleden.

De gymnastieklessen voor de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in de gymnastiekzaal De hoge Wal. De kinderen moeten tijdens de gymnastiekles gymkleding dragen. Onder gymkleding wordt verstaan: kleding waarin vrij gesport kan worden, die functioneel, niet belemmerend of aanstootgevend is. De gymkleding wordt na de gymles weer mee naar huis genomen. Verder zijn gym schoenen zonder zwarte zool verplicht. Het is niet toegestaan om kleding die tijdens de gymnastiekles gedragen wordt, ook voor of na die les aan te hebben.

De gymlessen worden uitsluitend gegeven door leerkrachten die een gymbevoegdheid hebben. Als een kind niet aan de gymnastiekles kan meedoen, ontvangen wij graag een berichtje van ouders! Hier onder ziet u op welke dagen uw kind bewegingsonderwijs heeft.

Groep 3, 7 en 8	maandag & donderdag
Groep 4, 5 en 6	dinsdag & donderdag

7.10 Telefoongebruik

Wanneer kinderen een telefoon mee hebben naar school, moeten ze deze op school uitzetten. Deze worden opgeruimd in de tas of jas van de leerling. De school is niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van de telefoon. Als de telefoon zonder toestemming wordt gebruikt, moet deze ingeleverd worden bij de leerkracht en wordt deze aan het einde van de dag weer teruggegeven.

Dit betekent dat de mobiele telefoon van een leerling vanaf het moment dat hij of zij op het plein komt totdat hij of zij de school weer verlaat uit staat. Als een leerling om dringende redenen naar huis moet bellen, wordt er in overleg met de leerkracht gebruik gemaakt van de schooltelefoon.

7.11 Leerlingenraad

Wij werken bewust aan het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. Daarvoor maken wij gebruik van data, evaluatieve cycli, input van ouders en verbeterpunten uit het inspectierapport. Aan de leerlingen wordt echter meestal niets gevraagd t.a.v. beleid, organisatie of inrichting van de school, terwijl zij wel dagelijks op school zijn. Het is belangrijk om te weten wat er in de kinderen omgaat, te luisteren naar wat er speelt en er vervolgens met elkaar mee aan het werk te gaan. Om gebruik te maken van de mening en ideeën van kinderen hebben wij een leerlingenraad. Zo kunnen kinderen op democratische wijze actief participeren en meedenken over schoolse zaken. Een leerlingenraad past bij de uitgangspunten van De Pollenhof; samenwerken, betrokkenheid, open communicatie en zelfstandigheid.

7.13 Communie

In de eerste periode van het schooljaar krijgen de ouders van de leerlingen van groep 4 vanuit de parochie een aanmeldingsformulier. Daarop kunnen zij aangeven of zij hun kind aan de Eerste Communie laten deelnemen. De voorbereiding op de eerste communie gebeurt grotendeels door de parochie in samenwerking met de leerkrachten van groep 4. Als team van een katholieke school proberen wij aanwezig te zijn op de dag dat deze kinderen hun eerste communie doen.

7.14 Vormsel

In groep 8 worden de kinderen, die zich daarvoor hebben opgegeven, voorbereid op het sacrament van het Vormsel. De voorbereidingen gaan buiten de school om. De ouders van deze kinderen spelen een belangrijke rol in de voorbereiding. Deze viering vindt plaats in Ammerzoden, samen met leerlingen van andere scholen.

7.15 Kosten

Ouders betalen geen lesgeld voor het basisonderwijs. Scholen kunnen wel een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Buitenschoolse opvang en kosten voor het overblijven op school (tussen schoolse opvang) zijn altijd voor rekening van de ouders.

Het naar school gaan brengt daarnaast onderstaande kosten met zich mee, waarin u als ouders de keuze hebt om wel of niet deel te nemen. Wanneer er geen gebruik gemaakt wordt van de genoemde diensten, betaalt u uiteraard ook niet de kosten.

- Schoolreisje groep 1/2 € 10,00
- Schoolreisje groep 3-7 € 25,00
- Schoolkamp groep 8 € 70,00
- Adoptiekind Plan-Nederland € 0,20 per maand
- Schoolfotograaf kosten zijn afhankelijk van het aantal foto's dat u afneemt.
- Lidmaatschap oudervereniging KOV € 20,00 per gezin, per jaar
- Overblijven 20X voor € 35,00, losse overblijvers € 2,00

7.16 Jaarrooster

Jaarrooster 2019-2020				
Wk	Ma	Vr		
1	19 aug	23 aug	19 aug	Opening nieuwe schooljaar
2	26 aug	30 aug	21 aug	Schoolfotograaf
3	02 sep	06 sep	04 sep	informatieavond
4	09 sep	13 sep		
5	16 sep	20 sep		
6	23 sep	27 sep		
7	30 sep	04 okt	02 okt	studiedag Bommelerwijs
8	07 okt	11 okt		
Herfstvakantie				
9	21 okt	25 okt		
10	28 okt	01 nov		
11	04 nov	08 nov	04 nov	Paardenmarkt
12	11 nov	15 nov		Bag2School
13	18 nov	22 nov		
14	25 nov	29 nov		
15	02 dec	06 dec	05 dec	Sinterklaas
16	09 dec	13 dec		
17	16 dec	20 dec	20 dec	Kerstviering
Kerstvakantie				
18	06 jan	10 jan		Advies groep 8 VO
19	13 jan	17 jan		M-screening
20	20 jan	24 jan		M-screening
21	27 jan	31 jan	31 jan	rapport
22	03 feb	07 feb	05 feb	open dag
23	10 feb	14 feb		
24	17 feb	21 feb	18 feb	inloopmiddag
Carnavalsvakantie				
25	02 mrt	06 mrt		
26	09 mrt	13 mrt		
27	16 mrt	20 mrt		Project groep 1 t/m groep 8
28	23 mrt	27 mrt		
29	30 mrt	03 apr	01 apr	meisjes voetbal
30	06 apr	10 apr	08 apr	jongensvoetbal
31	13 apr	17 apr	13 apr 2 ^e paasdag	14- 15- 16 apr centrale eindtoets groep 8
32	20 apr	24 apr		
Meivakantie				
33	11 mei	15 mei		Bag2school
34	18 mei	22 mei	21 en 22 mei	Hemelvaart
35	25 mei	29 mei	29 mei	Pollenhof Boulevard
36	01 jun	05 jun	01 juni 2 ^e pinksterdag	
37	08 jun	12 jun		
38	15 jun	19 jun		E-screening
39	22 jun	26 jun	24- 25- 26 juni	schoolkamp groep 8
40	29 jun	03 jul	03 juli	rapport
41	06 jul	10 jul	09 juli	afscheid groep 8
Zomervakantie				

Hoofdstuk 8: Klachtenregeling

In geval van (cyber)pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, seksuele intimidatie, radicalisering of ander grensoverschrijdend gedrag kunt u contact opnemen met onze interne vertrouwenspersoon, Yetta van den Oord. Zij kan indien nodig overleggen met een externe vertrouwenspersoon van de GGD.

U kunt de externe vertrouwenspersoon ook direct benaderen. Belt u hiervoor met het secretariaat van GGD Gelderland-Zuid: (088) 144 73 30. Een van de vier vertrouwenspersonen neemt dan z.s.m. contact met u op.

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen of meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden gelukkig vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Het wordt op prijs gesteld indien iemand die wil klagen dat eerst kenbaar maakt bij de direct betrokkenen, directeur of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht verholpen worden.

Mocht dit ook geen oplossing bieden, dan heeft onze school een procedure voor melding en afhandeling van eventuele klachten. Het model klachtenregeling van de klachtencommissie Stichting KOMM is voor onze school vastgesteld, deze ligt ter inzage bij het bestuur. Hierin is de procedure opgenomen die gevolgd kan worden als er een klacht is. De regeling heeft betrekking op machtsmisbruik op school, seksuele intimidatie, ernstige vormen van pesten, discriminatie, racisme, agressie en lichamelijk geweld en overige klachten.

De school is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke, regionale klachtencommissie, die is aangesteld voor de regio Den Bosch en Oss, stichting KOMM. Deze commissie bestaat uit deskundigen op zowel inhoudelijk als juridisch gebied. In voorkomende gevallen kan de intern contactpersoon, de extern vertrouwenspersoon of kunt u rechtstreeks informeren bij de klachtencommissie; Stichting KOMM.

De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. De leden van de klachtencommissie hebben onder andere deskundigheid op het gebied van arbeidsrecht, seksueel geweld en onderwijs.

De klachtencommissie waarbij wij zijn aangesloten is:

Stichting KOMM

Regio midden/oost

Postbus 1040

5602 BA EINDHOVEN

www.komm.nl

Hoofdstuk 9: Gedragscode

Op onze school gelden, zoals overal in de samenleving, bepaalde afspraken ten aanzien van de door ons verwachte omgangsvormen. Wij hebben die genoemd: onze gedragscode.

We denken dat we door het naleven van deze afspraken een veilige school zijn met een prettig klimaat. De kinderen hebben een versie in de klas die voor hen geldt. Deze wordt door de leerkracht met de kinderen besproken. Voor volwassenen hangt de gedragscode in de hal van de school. De volledige tekst van onze gedragscode vindt u op onze website onder downloads.